5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 14);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 152 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 152);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2021.
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2021 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris DPRD ini.
- KEDUA : Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, adalah :
 a. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
 b. melaporkan kegiatan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 dan
 c. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2021.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris DPRD ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal 4 Januari 2021

SEKRETARIS,

TTD

PRAPTANUGRAHA

Salinan Keputusan Sekretaris DPRD ini disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Bantul;
  2. Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul;
  3. Kepala Inspektorat Kabupaten Bantul;
  4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul;
  5. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul;
  6. Yang bersangkutan.
- Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 02 TAHUN 2021
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN DI SEKRETARIAT
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021.

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
DI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021

I. BAGIAN UMUM.

A. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Bagian Umum :

N a m a : Kuminto Aris Munandar, S.IP.
NIP. : 196308151989031008.
Jabatan : Kepala Bagian Umum.

B. Kegiatan terdiri dari :

1. Administrasi Kepegawaian Daerah:
  - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya; dan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah :
  - a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - b. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
  - c. Penyediaan Barang Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan; dan
  - d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah:
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik; dan
  - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah:
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya; dan
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya.
5. Layanan Administrasi DPRD:
  - a. Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi;
6. Peningkatan Kapasitas DPRD:
  - a. Bimbingan Teknis DPRD;
  - b. Publikasi dan Dokumentasi DPRD;
  - c. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli;
  - d. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi;
  - e. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat; dan
  - f. Penyusunan Program Kerja DPRD.
7. Fasilitasi Tugas DPRD:
  - a. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD;
  - b. Penyusunan Laporan Kinerja DPRD; dan
  - c. Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD.

II. BAGIAN PERSIDANGAN.

A. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :

Nama : Dra. Endang Krisvianti
NIP : 196704261994032003
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan

B. Kegiatan terdiri dari :

1. Pembahasan Kebijakan Anggaran:
  - a. Pembahasan APBD;
2. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan:
  - a. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum;
  - b. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur;
  - c. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat;
  - d. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian; dan
  - e. Pengawasan Penggunaan Anggaran.
3. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat:
  - a. Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD; dan
  - b. Pelaksanaan Reses.
4. Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD:
  - a. Penyusunan Kode Etik DPRD; dan
  - b. Pengawasan Kode Etik DPRD.
5. Pembahasan Kerja Sama Daerah:
  - a. Fasilitasi, Verifikasi dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah.

III. BAGIAN LEGISLASI

A. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :

Nama : Reni Mariastuti, S.H, M.Hum.
NIP : 197207021998032007.
Jabatan : Kepala Bagian Legislasi

B. Kegiatan terdiri dari :

1. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD :
  - a. Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah;
  - b. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah;
  - c. Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan;
  - d. Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik; dan
  - e. Penyusunan Tata Tertib DPRD.

IV. BAGIAN KEUANGAN

A. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :

Nama : Nurwidayati, S.E.
NIP : 196807241993032003.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penatausahaan Keuangan.

B. Kegiatan terdiri dari :

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah:
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD; dan
  - c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah:
  - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
3. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD :
  - a. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD;
  - b. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD; dan
  - c. Pelaksanaan *Medical Check Up* DPRD.

SEKRETARIS,

TTD

PRAPTANUGRAHA